



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4, НОВИ БЕОГРАД

www.kirs.gov.rs

Бр. 404-13/5

Датум: 17.03.2014.

ИЗМЕНЈЕНА КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Набавка средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, обликована по партијама:

- партија 1. набавка средстава за личну хигијену лица смештених у Центру за азил,
- партија 2. набавка средстава за одржавање хигијене објекта - Центра за азил у Бањи Ковиљачи и
- партија 3. набавка пакета са средствима за хигијену за потребе избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите.

ЈН 3/2014.

Београд,
Март 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **ЈН 3/2014**, 404-13, од 21.02.2014. године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку број **ЈН 3/2014**, 404 - 13/1, од 21.02.2014. године, припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

за јавну набавку у отвореном поступку

Набавка средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, обликована по партијама, бр. ЈН 3/2014

С А Д Р Ж А Ј :

ДЕО	НАЗИВ ДЕЛА	СТРАНА
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике (за партије 1, 2 и 3)	5 - 9
IV	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова и прилози: <ul style="list-style-type: none"> - Образац 1 – Референтна листа, - Образац 2 – Потврда, - Образац 3 – Изјава понуђача о техничком капацетеу и - Образац 4 – Изјава понуђача о кадровском капацитету. 	10 - 17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18 - 24
VI	Образац понуде (за партију 1, 2 и 3) са обрасцима: <ul style="list-style-type: none"> - Образац – подаци о понуђачу, - Образац изјаве како наступа и за коју или које партије подноси понуду, - Образац изјаве понуђача да наступа са подизвођачем, - Образац – Подаци о подизвођачу, - Образац изјаве понуђача који заједнички подносе понуду и - Образац – Подаци о члану групе подносиоца понуде. 	25 - 33
VII	Модел уговора (за партије 1, 2 и 3)	34 -48
VIII	Образац структуре цене (за партије 1, 2 и 3) са упутством како да се попуни	49 - 55
IX	Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	56
X	Образац трошкова припреме понуде	57
XI	Изјава о независној понуди	58
XII	Изјава о поштовању обавеза	59

ДЕО I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАРУЧИЛАЦ:

КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Народних хероја бр. 4, 11 070 Нови Београд

Матични број 07898100

ПИБ : 102199609

www.kirs.gov.rs

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

Спроводи се отворени поступак у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012) и подзаконским актима који уређују ову област.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке: Добра.

Контакт лице: Вера Ђукић, тел: 2857 553, у периоду од 9,00-16,00 часова, радним даном.

Предмет јавне набавке: набавка средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, обликована по партијама:

- партија 1. набавка средстава за личну хигијену лица смештених у Центру за азил,
- партија 2. набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центра за азил у Бањи Ковиљачи и
- партија 3. набавка пакета са средствима за хигијену за потребе избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН 3/2014.

ДЕО II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара - средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, обликована по партијама:

- партија 1. набавка средстава за личну хигијену лица смештених у Центру за азил,

- партија 2. набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центра за азил у Бањи Ковиљачи и

- партија 3. набавка пакета са средствима за хигијену за потребе избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- партија 1. - 33700000 производи за личну хигијену,
- партија 2. - 39830000 производи за чишћење, 392240000 метле, четке и други производи разних врста,
- партија 3. - 33700000 производи за личну хигијену и 39830000 производи за чишћење.

ДЕО III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Врста, опис и количина добара за партију 1. – набавка средстава за личну хигијену лица смештених у Центру за азил:

Ред. број	Опис добра	Јединица мере	Процењена количина
1.	Сапун (75 гр.)	комад	5.760
2.	Шампон за косу (500 мл.)	комад	5.220
3.	Шампон за косу –дечји (250 мл.)	комад	540
4.	Паста за зубе (туба 100 гр.)	комад	5.220
5.	Паста за зубе -дечија (туба 45 гр.)	комад	540
6.	Четкица за зубе - за одрасле	комад	1.980
7.	Четкица за зубе -дечија	комад	360
8.	Тоалет папир (двослојни) ролна/комад	комад	26.000
9.	Бријач-једнократни, пластични	комад	13.800
10.	Паста за бријање (туба 65 гр.)	комад	4.500
11.	Хигијенски улошци за жене (паковање 10 ком.)	комад	600
12.	Сапун за ручно прање (комад 250 гр.)	комад	1.350
13.	Пелене за бебе- паковање (величина 0)	комад	30
14.	Пелене за бебе- паковање (величина 1)	комад	30
15.	Пелене за бебе- паковање (величина 2)	комад	30
16.	Пелене за бебе- паковање (величина 3)	комад	30
17.	Пелене за бебе- паковање (величина 4)	комад	30

Врста, опис и количина добара за партију 2. – набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центра за азил у Бањи Ковиљачи:

Ред. број	Опис добра	Јединица мере	Процењена количина
1.	Прашак за веш машину (врећица 3 кг.)	комад	350
2.	Прашак против каменца за веш машину (кутија 500 гр.)	комад	250
3.	Прашак за ручно прање (кутија 200 гр.)	комад	600
4.	Течност за прање посуђа (1 л.)	литар	250
5.	Течност за прање посуђа (500 мл.)	комад	200
6.	Антибактеријски течни медицински сапун (500 мл.)	комад	140
7.	Средство за чишћење за WC и купатило (750 мл.)	комад	300
8.	Дезинфектант и освеживач за WC шоље (корпица са куглицама)	комад	300
9.	Четка за WC-шољу са сталком	комад	120
10.	Асепсол (1 л.)	литар	240
11.	Течност за чишћење цеви (750 мл.)	комад	100
12.	Абразивно средство за чишћење керамичких површина (500 мл.)	комад	160
13.	Течност за чишћење стаклених површина (750 мл.)	комад	160
14.	Течност за заштиту паркета (750 мл.)	комад	70
15.	Трулекс сунђер-крпа (паковање од 5. ком.)	комад	300
16.	Жица за прање посуђа и инокса	комад	40
17.	Сунђер – мали	комад	500
18.	Крпа за брисање пода (70x50 цм.)	комад	80
19.	Крпа за брисање стаклених површина (магична)	комад	80
20.	Јеленска кожаца	комад	10
21.	Гумене рукавице, вишекратне, величине S,M и L (пар)	пар	120
22.	Гумене рукавице – једнократне, величина L и XL (кутија са 10 ком.)	комад	600
23.	Кесе за смеће димензије 70x110 цм.(ролна са 10 ком.)	комад	550
24.	Пластичне кесе, трегерице (средње величине)	комад	1.400
25.	Метла- обична, велика	комад	40
26.	Четка за чишћење пода	комад	120
27.	Памучни брисач пода - кончани	комад	100
28.	Памучни зогер – МОП са штапом	комад	15
29.	Пајалица са телескоп дршком (за	комад	20

	брисање прашине)		
30.	Зогер	комад	50
31.	Чистач за стакло	комад	6
32.	Пластични ђубровник са четком Комплет	комад	100
33.	Кофа са цедилом	комад	80
34.	Лавор, пластични (пречника 45 цм.)	комад	35
35.	Када, пластична (дужине 85 цм.)	комад	15
36.	Корпа за отпатке, пластична	комад	30
37.	Сушило за веш, жичано, вертикално	комад	3
38.	Сушило за веш, жичано, хоризонтално	комад	12
39.	Штипаљке, пластичне (паковање 10. ком.)	комад	24
40.	Гел против мољаца (паковање 5+1 ком.)	комад	50
41.	Спреј против инсеката (метална боца 400 мл.)	комад	24

Врста, количина и опис добара за партију 3. набавка пакета са средствима за хигијену за потребе избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите:

Ред. бр.	Опис добра	Јединица мере	Тражена количина по пакету
1	Сапун за руке (100 гр.)	комад	3
2.	Шампон за косу –(1 л.)	литар	1
3.	Гел за туширање (250 мл.)	комад	1
4	Прашак за машинско прање рубља (врећица 3 кг.)	комад	1
5.	Паста за зубе (туба 75 гр.)	комад	2
6.	Вата (100 гр.)	комад.	1
7.	Течно средство за ручно прање судова (1 л.)	литар	1
8.	Тоалет папир (паковање од 12 ролни)	комад	1
9.	Папирне марамице (паковање од 10 комада)	комад	1
10.	Течност за прање санитарија (1 л.)	литар	1
11.	Сунђер за судове (паковање од 10 комада)	комад	1
12.	Сапун за веш (250 гр.)	комад	1

Процењена количина пакета је 1 500 комада.

ЗАЈЕДНИЧКИ ЗАХТЕВИ ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ

1. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табелама.

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди сва добра захтевана од стране наручиоца и то у траженој количини. Уколико понуђач не понуди сва добра одређена од стране наручиоца понуда ће се одбити као неприхватљива.

2. Квалитет

Производи наведени у табелама морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправни у складу са важећим прописима који регулишу ову област. Добра морају на оригиналном паковању да имају оригиналну декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Примопредају добара ће извршити овлашћени представници наручиоца и понуђача, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих

(оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити понуђача, а понуђач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема рекламације наручиоца.

4. Рок испоруке

Испорука добара извршиће се сукцесивно, у року од петнаест дана од дана испостављања поруџбине.

5. Место испоруке

Испорука добара извршиће се у месту и на адреси које у свом налогу одреди наручилац.

6. Начин испоруке

Понуђач је дужан да испоручује добра која су упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

Морају се испоручити добра одговарајућег квалитета у складу са важећим прописима који регулишу ову област.

ДЕО IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове прописане овом Конкурсном документацијом у складу са чланом 76. наведеног Закона:

Ред.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>За правна лица - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>За предузетнике - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p>За физичка лица - није применљиво.</p>
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ:</p> <p>За правна лица - Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>За предузетнике - Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>За физичка лица - Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);</p>
3.	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p>

	<p>Доказ:</p> <p>За правна лица - Потврда привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>За предузетнике - Потврда прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјету изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>За физичка лица - Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ мора бити издат након објављивања, односно слања позива за подношење понуда;</p>
4.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ:</p> <p>За правна лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);</p>
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p> <p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:</p> <p>Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у делу XII Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ У СКЛАДУ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА</p>	

6.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - да је у 2012. години остварио приходе од продаје у укупном износу од најмање 10.000.000,00 динара.</p> <p>Доказ: За правна лица - - Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2012 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и Извештај о бонитету за јавне набавке за 2012. годину– БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.</p> <p>За предузетнике - Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.</p> <p>За физичка лица - Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.</p>
7.	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно: да је понуђач у 2011, 2012. и 2013. години извршио испоруку предметних добара најмање у вредности 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а.</p> <p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:</p> <p>Референтна листа (<i>исправно попуњена, потписана и оверена печатом</i>) и Потврда-е издата-е, потписана-е и оверена-е од правног-них лица (наручиоца, тј. купаца) да је понуђач у 2011, 2012. и 2013. години извршио испоруке предметних добара најмање у вредности 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а. (обрасци 1. и 2. овог дела Конкурсне документације),</p>
8.	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно - да у моменту подношења понуде поседује / користи одговарајући пословни простор, магацин и минимум два возила (у својини, по основу лизинга или закупа) за испоруку предметних добара.</p> <p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:</p> <p>Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (потписана и оверена) којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом, и то да у моменту подношења понуде поседује / користи одговарајући пословни простор, магацин и минимум два возила за испоруку предметних добара и фотокопије саобраћајних дозвола возила, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од правних основа за поседовање возила (образац 3. овог дела Конкурсне документације).</p>
9.	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно - да у моменту подношења понуде има минимум 5 лица у радном односу или минимум 5 лица у радном односу и ангажованих по уговору, која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.</p> <p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:</p> <p>Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (потписана и оверена) којом потврђује да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има минимум 5 лица у радном односу или минимум 5 лица у радном односу и ангажованих по уговору, који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне</p>

	набавке (образац 4. овог дела Конкурсне документације).
--	---

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4, а додатне услове из овог Упутства испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица понуђача наведе интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни.

Образац 1.**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Списак извршених испорука добара која су предмет јавне набавке бр. 3/2014, у 2011, 2012. и 2013. години, најмање у вредности 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а:

Ред. бр.	Пун назив и седиште купца/наручиоца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

Напомена:

Понуђач доказује да је испоручио добра која су предмет ове јавне набавке у 2011, 2012. и 2013. години најмање у вредности 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а, тако што за наведене испоруке у референтној листи понуђача, **мора да достави:**

Потврду-е издату-е, потписану-е и оверену-е од правног-них лица (наручиоца), да је понуђач у 2011, 2012. и 2013. години извршио испоруке предметних добара најмање у вредности 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

У случају више података ову табелу и образац потврде фотокопирати.

КУПАЦ/ НАРУЧИЛАЦ: _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), издаје

П О Т В Р Д У

Да је _____
_____ (уписати назив и седиште испоручиоца добара) у 2011, 2012.
и 2013. години, наручиоцу/купцу испоручио добра, која су предмет ове јавне набавке, у
укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, словима
_____ и да је све обавезе везане за реализацију
испорука извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца добара ради учешћа у поступку јавне набавке
средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно
расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН
3/2014, а код Комесаријата за избеглице и миграције и у друге сврхе се не може користити.

У _____

Одговорно лице наручиоца

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико има више наручилаца, од којих треба прибавити потврду, образац
фотокопирати.

Образац 3.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У поступку јавне набавке средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН број 3/2014, понуђач _____ даје следећу:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо захтеваним техничким капацитетом, и то да у моменту подношења понуде поседујемо / користимо одговарајући пословни простор, магацин и минимум два возила за испоруку предметних добара.

Потпис _____ овлашћеног _____ лица
понуђача

Датум: _____ М.П. _____

Прилог: фотокопије саобраћајних дозвола за два возила, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од правних основа за поседовање возила (лизинг или закуп).

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У поступку јавне набавке средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН број 3/2014, понуђач _____ даје следећу:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде имамо минимум 5 лица у радном односу или минимум 5 лица у радном односу и ангажованих по уговору, који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

ДЕО V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

Конкурсна документација се преузима на Порталу управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.kirs.gov.rs.

Увид у конкурсну документацију, као и преузимање исте може се извршити и у просторијама наручиоца, канцеларија бр. 3, сваког радног дана од 9,00-16,00 часова.

2. Упутство о начину на који понуда мора бити сачињена, о начину подношења исте и о начину попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11 070 Нови Београд**, препорученом пошљицом или лично, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, са **назнаком броја и назива партије**, ЈН 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 7. априла 2014. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- доказе наведене у делу IV Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова (тачке 1. – 9.) са попуњеним, потписаним и овереним обрасцима, који су дати у прилогу истог;

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде (обрасци садржани у делу VI Конкурсне документације);
- образац/це структуре цене дате у делу VIII Конкурсне документације;
- оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, наведено у тачки 12.1 овог Упутства;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (делови IX-XII), с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

3. Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се јавно у 11,00 часова, 7. априла 2014. године, у просторијама Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја 4, Нови Београд, канцеларија број 3, у приземљу. Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Представници понуђача, који желе да присуствују отварању понуда, пре почетка поступка отварања понуда морају поднети писмено пуномоћје (овлашћење) за учешће у истом, заведено, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

4. Понуда по партијама

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу. На коверти је потребно уз назив и број набавке и назив и број партије навести речи: „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „опозив понуде“.

7. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (максимално 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

9. Заједничка понуда

Уколико заједничку понуду поднесе група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наведени споразум се доставља у понуди.

10. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику тражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута, начин изражавања цене, начин и услови плаћања

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену улазе и сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке, као што су трошкови превоза добара до места испоруке и трошкови транспортне амбалаже.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Плаћање ће се извршити сукцесивно у року који у понуди наведе понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци. Рок не може бити краћи од десет дана од дана пријема рачуна по испоруци.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. Средство финансијског обезбеђења

12.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија може доставити једно писмо о намерама банке за све партије.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од осам дана од закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13. Начин означавања поверљивих података

Понуђач може да тражи заштиту поверљивости одређених података садржаних у понуди и да их као такве означи у понуди. Цена се неће сматрати поверљивим податком сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

14. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 3/2014.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од стране понуђача

Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, члана групе понуђача као и код подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 1 5 %**, *(уместо 10% из тачке 12.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио **дужи рок плаћања**.

18. Доказивање поштовања обавеза

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде докаже да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, потписивањем и овером обрасца Изјаве о поштовању обавеза, који је дат у делу XII Конкурсне документације.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: vera.djukic@kirs.gov.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу Комесаријат за иубеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11 070 Нови Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара, како је то утврђено чланом 156. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- шифру плаћања 153 или 253;
- позив на број: 97 50-016,
- сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

3. Потврда, издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ДЕО VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Регистарски број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, обликоване по партијама:

- партија 1. набавка средстава за личну хигијену лица смештених у Центру за азил,
- партија 2. набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центра за азил у Бањи Ковиљачи и
- партија 3. набавка пакета са средствима за хигијену за потребе избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН 3/2014, наступам:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Понуда се подноси за:

А) партију 1

Б) партију 2

Ц) партију 3

(заокружити партију или партије за које се понуда подноси)

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

На основу позива за јавну набавку средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН број 3/2014, **дајем понуду за партију 1. набавка средстава за личну хигијену лица смештених у Центру за азил, како следи:**

П О Н У Д А

Укупна цена средстава за личну хигијену лица смештених у Центру за азил, (за све врсте и количине добара захтеване техничком спецификацијом наручиоца), са свим трошковима, износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана). (словима)

Рок и начин плаћања: вирмански, сукцесивно, у року од _____ дана од дана испоруке добара (не краће од десет дана).

Рок испоруке: у року од петнаест дана од дана испостављања поруџбине, у месту и на адреси које у свом налогу одреди наручилац.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

На основу позива за јавну набавку средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН број 3/2014, дајем понуду за партију 2. набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центра за азил у Бањи Ковиљачи, како следи:

П О Н У Д А

Укупна цена средстава за одржавање хигијене објекта - Центра за азил у Бањи Ковиљачи (за све врсте и количине добара, захтеване техничком спецификацијом наручиоца), са свим трошковима, износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана). (словима)

Рок и начин плаћања: вирмански, сукцесивно, у року од _____ дана од дана испоруке добара (не краће од десет дана).

Рок испоруке: у року од петнаест дана од дана испостављања поруџбине, у месту и на адреси које у свом налогу одреди наручилац.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

На основу позива за јавну набавку средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН број 3/2014, дајем понуду за партију 3. набавка пакета са средствима за хигијену за потребе избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, како следи:

П О Н У Д А

Укупна цена свих 1500 пакета са средствима за хигијену за потребе избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, (наведеним у техничкој спецификацији), са свим трошковима, износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана). (словима)

Рок и начин плаћања: вирмански, сукцесивно, у року од _____ дана од дана испоруке добара (не краће од десет дана).

Рок испоруке: у року од петнаест дана од дана испостављања поруџбине, у месту и на адреси које у свом налогу одреди наручилац.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавном набавком средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН број 3/2014, наступам са следећим подизвођачима:

Ред. бр.	Назив подизвођача	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача
1		
2		
3		
4		

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Напомена: У случају више података образац фотокопирати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице подизвођача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Напомена: У случају више подизвођача образац фотокопирати.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

У вези са јавном набавком средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН број 3/2014, наступају као **група понуђача у заједничкој понуди следећи понуђачи:**

Ред. бр.	ПОНУЂАЧ	Начин на који члан групе учествује
1	<div>Носилац посла</div> <div>_____</div> <div>(назив понуђача, седиште понуђача)</div> <div>_____</div> <div>МП</div> <div>(потпис одговорног лица)</div>	
2	<div>_____</div> <div>(назив понуђача, седиште понуђача)</div> <div>_____</div> <div>МП</div> <div>(потпис одговорног лица)</div>	
3	<div>_____</div> <div>(назив понуђача, седиште понуђача)</div> <div>_____</div> <div>МП</div> <div>(потпис одговорног лица)</div>	
4	<div>_____</div> <div>(назив понуђача, седиште понуђача)</div> <div>_____</div> <div>МП</div> <div>(потпис одговорног лица)</div>	
5	<div>_____</div> <div>(назив понуђача, седиште понуђача)</div> <div>_____</div> <div>МП</div> <div>(потпис одговорног лица)</div>	

Напомена: У случају више података образац фотокопирати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ	
Назив члана групе	
Адреса члана групе	
Одговорно лице члана групе	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун члана групе	
Матични број члана групе	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Напомена: У случају више чланова групе образац фотокопирати

ДЕО VII

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

У Г О В О Р

о купопродаји средстава за личну хигијену лица смештених у Центру за азил

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: **Купац**), с једне стране,

и

_____, из _____,

ул. _____, кога заступа _____ (у даљем

тексту: **Продавац**), с друге стране

- Матични број: _____

- ПИБ: _____

- Текући рачун: _____

- Назив банке: _____

са члановима групе понуђача (уколико је поднета заједничка понуда):

_____, из _____,

ул. _____,

- Матични број: _____

- ПИБ: _____

- Текући рачун: _____

- Назив банке: _____

и

_____, из _____,

ул. _____,

- Матични број: _____

- ПИБ: _____

- Текући рачун: _____

- Назив банке: _____

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, број 404-13, од

34/59

Конкурсна документација за јавну набавку средстава за хигијену за потребе тражилаца азила и Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, по партијама, ЈН 3/14.

21. фебруара 2014. године, спровео поступак јавне набавке средстава за личну хигијену лица смештених у Центру за азил – партија 1;

- да је Продавац доставио понуду број _____, од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

- да је Продавац, Одлуком о додели уговора број _____, од _____ године, изабрао Продавца као најповољнијег понуђача.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка средстава за одржавање личне хигијене лица - тражилаца азила, смештених у Центру за азил у свему према понуди Продавца број _____ од _____ године и Техничкој спецификацији Купца, које су саставни део овог Уговора.

Купац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у Техничкој спецификацији Купца.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____).

Цене и начин плаћања

Члан 3.

Јединичне цене добара која су предмет овог Уговора дате су у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора.

Укупна вредност додељеног Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Продавац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне до извршења Уговора.

Члан 4.

Купац ће вршити плаћање сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема рачуна, а по испоруци добара.

Продавац се обавезује да на свакој фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца (заводни број Комесаријата).

Рок и место испоруке

Члан 5.

Продавац је дужан испоручити средства за одржавање личне хигијене лица - тражилаца азила, смештених у Центру за азил у року од петнаест дана од дана испостављања поруџбине, у месту и на адреси које својим налогом одреди наручилац.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају извршити овлашћени представници Продавца и Купца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Купац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Продавца, а Продавац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Продавац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

Паковање

Члан 7.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

Продавац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације.

Скривени недостаци

Члан 8.

Кад се после пријема добара од стране Купца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Купац ће без одлагања обавестити Продавца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Продавац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 9.

Продавцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 7. и 9. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 10.

Продавац је дужан да у року од осам дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Купцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

36/59

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог Уговора.

Члан 11.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог Уговора.

Уговорна казна

Члан 12.

Ако Продавац не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не испоручи добра, дужан је да плати Купцу казну од 2‰ (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Продавца, које није последица више силе или одговорности Купца, сматраће се неоправданом доцњом Продавца.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Трајање Уговора

Члан 13.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2014. годину („Сл. гласник РС“, број 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2015. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Остале одредбе

Члан 14.

Уговорне стране имају право да једнострано раскину Уговор у свако доба и без отказног рока, у случају неизвршавања обавеза на уговорени начин.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом Уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Продавца.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

, директор

Владимир Цуцић, комесар

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

У Г О В О Р

о купопродаји средстава за одржавање хигијене објекта – Центра за азил у Бањи Ковиљачи

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: **Купац**), с једне стране,

и

_____, из _____,

ул. _____, кога заступа _____ (у даљем

тексту: **Продавац**), с друге стране

- Матични број: _____

- ПИБ: _____

- Текући рачун: _____

- Назив банке: _____

са члановима групе понуђача (уколико је поднета заједничка понуда):

_____, из _____,

ул. _____,

- Матични број: _____

- ПИБ: _____

- Текући рачун: _____

- Назив банке: _____

и

_____, из _____,

ул. _____,

- Матични број: _____

- ПИБ: _____

- Текући рачун: _____

- Назив банке: _____

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, број 404-13, од 21. фебруара 2014. године, спровео поступак јавне набавке средстава за одржавање хигијене објекта – Центра за азил у Бањи Ковиљачи – партија 2;

39/59

Конкурсна документација за јавну набавку средстава за хигијену за потребе тражилаца азила и Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, по партијама, ЈН 3/14.

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.
- да је Продавац, Одлуком о додели Уговора број _____ од _____ године, изабрао Продавца као најповољнијег понуђача.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центра за азил у Бањи Ковиљачи, у свему према понуди Продавца број _____ од _____ године и Техничкој спецификацији Купца, које су саставни део овог Уговора.

Купац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у Техничкој спецификацији Купца.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____).

Цене и начин плаћања

Члан 3.

Јединичне цене добара која су предмет овог Уговора дате су у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора.

Укупна вредност додељеног Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Продавац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне до извршења уговора.

Члан 4.

Купац ће вршити плаћање сукцесивно у року од _____ дана од дана пријема рачуна, а по испоруци добара.

Продавац се обавезује да на свакој фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца (заводни број Комесаријата).

Рок и место испоруке

Члан 5.

Продавац је дужан испоручити средства за одржавање хигијене објекта – Центра за азил у Бањи Ковиљачи у року од _____ дана од дана испостављања поруџбине, у месту и на адреси које својим налогом одреди наручилац.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају извршити овлашћени представници Продавца и Купца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Купац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Продавца, а Продавац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Продавац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

Паковање

Члан 7.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

Продавац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације.

Скривени недостаци

Члан 8.

Кад се после пријема добара од стране Купца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Купац ће без одлагања обавестити Продавца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Продавац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 9.

Продавцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 7. и 9. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 10.

Продавац је дужан да у року од осам дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Купцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог Уговора.

Члан 11.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог Уговора.

Уговорна казна

Члан 12.

Ако Продавац не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не испоручи добра, дужан је да плати Купцу казну од 2‰ (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Продавца, које није последица више силе или одговорности Купца, сматраће се неоправданом доцњом Продавца.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Трајање Уговора

Члан 13.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2014. годину („Сл. гласник РС“, број 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2015. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Остале одредбе

Члан 14.

Уговорне стране имају право да једнострано раскину Уговор у свако доба и без отказног рока, у случају неизвршавања обавеза на уговорени начин.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом Уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Продавца.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

, директор

Владимир Цуцић, комесар

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

У Г О В О Р

о купопродаји пакета са средствима за хигијену за потребе избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: **Купац**), с једне стране,

и

_____, из _____,

ул. _____, кога заступа _____ (у даљем

тексту: **Продавац**), с друге стране

- Матични број: _____

- ПИБ: _____

- Текући рачун: _____

- Назив банке: _____

са члановима групе понуђача (уколико је поднета заједничка понуда):

_____, из _____,

ул. _____,

- Матични број: _____

- ПИБ: _____

- Текући рачун: _____

- Назив банке: _____

и

_____, из _____,

ул. _____,

- Матични број: _____

- ПИБ: _____

- Текући рачун: _____

- Назив банке: _____

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, број 404-13, од 21. фебруара 2014. године, спровео поступак јавне набавке пакета са средствима за

хигијену за потребе избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите – партија 3;

- да је Продавац доставио понуду број _____, од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

- да је Продавац, Одлуком о додели уговора број _____, од _____ године, изабрао Продавца као најповољнијег понуђача.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка 1.500 пакета са средствима за хигијену за потребе избеглица и интерно расељених лица, смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите у свему према понуди Продавца број _____ од _____ године, и Техничкој спецификацији Купца, које су саставни део овог Уговора.

Купац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у Техничкој спецификацији Купца.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____).

Цене и начин плаћања

Члан 3.

Јединичне цене добара која су предмет овог Уговора дате су у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора.

Укупна вредност додељеног уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Продавац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне до извршења уговора.

Члан 4.

Купац ће вршити плаћање сукцесивно у року од _____ дана од дана пријема рачуна, а по испоруци добара.

Посредник се обавезује да на свакој фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца (заводни број Комесаријата).

Рок и место испоруке

Члан 5.

Продавац је дужан испоручити пакете са средствима за хигијену за потребе избеглица и расељених лица, смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите у року од петнаест дана од дана испостављања поруџбине, у месту и на адреси које својим налогом одреди Купац.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају извршити овлашћени представници Продавца и Купца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Купац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Продавца, а Продавац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Продавац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

Паковање

Члан 7.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

Продавац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације.

Скривени недостаци

Члан 8.

Кад се после пријема добара од стране Купца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Купац ће без одлагања обавестити Продавца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Продавац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 9.

Продавцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 7. и 9. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 10.

Продавац је дужан да у року од осам дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Купцу оригинал банкарску гаранцију за

добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 11.

Купац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог уговора.

Уговорна казна

Члан 12.

Ако Продавац не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не испоручи добра, дужан је да плати Купцу казну од 2‰ (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Продавца, које није последица више силе или одговорности Купца, сматраће се неоправданом доцњом Продавца.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Трајање Уговора

Члан 13.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2014. годину („Сл. гласник РС“, број 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2015. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Остале одредбе

Члан 14.

Уговорне стране имају право да једнострано раскину уговор у свако доба и без отказног рока, у случају неизвршавања обавеза на уговорени начин.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом Уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Продавца.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

, директор

Владимир Цуцић, комесар

ДЕО VIII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

Ред. број	Назив добра	Јединица мере	Произвођач	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Цена по јединици мере, са ПДВ-ом	Процењена количина	Укупна цена (за сву количину), без ПДВ-а	Укупна цена (за сву количину), са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сапун (75 гр.)	комад				5.760		
2	Шампон за косу (500 мл.)	комад				5.220		
3	Шампон за косу –дечији (250 мл.)	комад				540		
4	Паста за зубе (туба 100 гр.)	туба 100 гр.				5.220		
5	Паста за зубе – дечија (туба 45 гр.)	комад				540		
6	Четкица за зубе за одрасле	комад				1.980		
7	Четкица за зубе (дечија)	комад				360		
8	Тоалет папир (двослојни), комад/ролна	комад/ролна				26.000		
9	Бријач-једнократни, пластични	комад				13.800		
10	Паста за бријање (туба 65 гр.)	комад				4.500		
11	Хигијенски улошци за жене (паковање 10 комада)	комад				600		
12	Сапун за ручно прање (250 гр.)	комад				1.350		
13	Пелене за бебе – паковање (величина 0)	комад				30		
14	Пелене за бебе – паковање (величина 1)	комад				30		
15.	Пелене за бебе – паковање (величина 2)					30		

16.	Пелене за бебе – паковање (величина 3)					30		
17.	Пелене за бебе – паковање (величина 4)					30		
Укупна цена за укупну количину свих добара (без и са ПДВ-ом)								

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако тражено добро;

у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако тражено добро;

у колони 8. уписати укупну цену, без ПДВ-а, за свако тражено добро и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 7.);

у колони 9. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом, за свако тражено добро и то тако што ће сабрати укупну цену без ПДВ-а са износом ПДВ –а.

У последњи ред уписати укупну цену, за укупну количину свих добара, без и са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Ред. број	Назив добра	Јединица мере	Произвођач	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Цена по јединици мере, са ПДВ-ом	Процењена количина	Укупна цена (за сву количину), без ПДВ-а	Укупна цена (за сву количину), са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Прашак за веш машину (врећица 3 кг.)	комад				350		
2.	Прашак против каменца за веш машину (кутија 500 гр.)	комад				250		
3.	Прашак за ручно прање (кутија 200 гр.)	комад				600		
4.	Течност за прање посуђа (1 л.)	литар				250		
5.	Течност за прање посуђа (500 мл.)	комад				200		
6.	Антибактеријски течни медицински сапун (500 мл.)	комад				140		
7.	Средство за чишћење за WC и купатило (750 мл.)	комад				300		
8.	Дезинфектант и освеживач за WC шоље (корпица са куглицама)	комад				300		
9.	Четка за WC-шољу са сталком	комад				120		
10.	Асепсол (1 л.)	литар				240		
11.	Течност за чишћење цеви (750 мл.)	комад				100		
12.	Абразивно средство за чишћење керамичких површина 500 мл.)	комад				160		
13.	Течност за чишћење стаклених површина (750 мл.)	комад				160		
14.	Течност за заштиту паркета (пластична боца 750 мл.)	комад				70		

51/59

Конкурсна документација за јавну набавку средстава за хигијену за потребе тражилаца азила и Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, по партијама, ЈН 3/14.

15.	Трулекс сунђер-крпа (паковање од 5. ком.)	комад				300		
16.	Жица за прање посуђа и инокса	комад				40		
17.	Сунђер – мали	комад				500		
18.	Крпа за брисање пода (70x50 цм)	комад				80		
19.	Крпа за брисање стаклених површина (магична)	комад				80		
20.	Јеленска кожаца	комад				10		
21.	Гумене рукавице, вишекратне, величине S, M и L (пар)	пар				120		
22.	Гумене рукавице – једнократне, величина L и XL (кутија са 10 комада)	комад.				600		
23.	Кесе за смеће димензије 70x110 цм. (ролна са 10 комада)	комад				550		
24.	Пластичне кесе, трегерице (средње величине)	комад				1.400		
25.	Метла- обична, велика	комад				40		
26.	Четка за чишћење пода	комад				120		
27.	Памучни брисач пода - кончани	комад				100		
28.	Памучни зогер – МОП са штапом	комад				15		
29.	Пајалица са телескоп дршком (за брисање прашине)	комад				20		
30.	Зогер	комад				50		
31.	Чистач за стакло	комад				6		
32.	Пластични ђубровник са четком (комплет)	комад				100		
33.	Кофа са цедилом	комад				80		
34.	Лавор, пластични (пречника 45 цм.)	комад				35		

35.	Када, пластична (дужине 85 цм.)	комад				15		
36.	Корпа за отпатке, пластична	комад				30		
37.	Сушило за веш, жичано, вертикално	комад				3		
38.	Сушило за веш, жичано, хоризонтално	комад				12		
39.	Штипаљке, пластичне (паковање 10. комада)	комад				24		
40.	Гел против мољаца (паковање 5+1 комада)	комад				50		
41.	Спреј против инсеката (метална боца 400 мл.)	комад				24		
Укупна цена за укупну количину свих добара (без и са ПДВ-ом)								

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако тражено добро;;

у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако тражено добро;

у колони 8. уписати укупну цену, без ПДВ-а, за свако тражено добро и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 7.);

у колони 9. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом, за свако тражено добро и то тако што ће сабрати укупну цену без ПДВ-а са износом ПДВ –а.

у последњи ред уписати укупну цену за укупну количину свих добара, без и са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3.

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Произвођач	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Цена по јединици мере, са ПДВ-ом	Количина по пакету	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сапун за руке (100 гр.)	комад				3		
2.	Шампон за косу (1 л.)	комад				1		
3.	Гел за туширање (250 мл.)	комад				1		
4.	Прашак за машинско прање рубља (3 кг.)	комад				1		
5.	Паста за зубе (75 гр.)	комад				2		
6.	Вата (100 гр.)	комад				1		
7.	Течно средство за ручно прање судова (1 л.)	комад				1		
8.	Тоалет папир (пак. 12 ролни)	комад				1		
9.	Папирне марамице (пак. 10 ком.)	паковање				1		
10.	Течност за прање санитарија (1 л.)	комад				1		
11.	Сунђер за судове (пак. 10 ком.)	паковање				1		
12.	Сапун за веш (250 гр.)	комад				1		

Укупна цена за укупну количину свих добара – цена једног пакета (без и са ПДВ-ом)		
---	--	--

Укупна цена свих тражених 1 500 пакета (без и са ПДВ-ом)		
--	--	--

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако тражено добро;

у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако тражено добро;

у колони 8. уписати укупну цену, без ПДВ-а, за свако тражено добро и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 7.);

у колони 9. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом, за свако тражено добро и то тако што ће сабрати укупну цену без ПДВ-а са износом ПДВ –а;

у предпоследњи ред уписати укупну цену за укупну количину свих добара (**цена једног пакета**), без и са ПДВ-ом.

у последњи ред уписати укупну цену свих тражених 1 500 пакета, без и са ПДВ-ом.

ДЕО IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У поступку јавне набавке средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН број 3/2014, у складу са конкурсном документацијом _____, даје следећу:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ (за партију/е за коју/е подноси понуду/е)

Обавезујем се да ћу у року од осам дана од дана закључења додељеног/их уговора/а у поступку јавне набавке број 3/2014, доставити наручиоцу оригинал банкарску гаранцију/банкарске гаранције за партију/е за коју/е подносим понуду/е, којом гарантујем добро извршење својих уговорених обавеза на износ од 10% од вредности уговора/а, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција ће бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

ДЕО X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), а у поступку јавне набавке средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН 3/2014, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из било ког разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и тошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог образаца није обавезно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

ДЕО XI

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У поступку јавне набавке средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН број 3/2014, а у складу са чланом 26. Закона, _____, даје следећу:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је/су понуда/е поднета/е независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДЕО XII

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У поступку јавне набавке средстава за хигијену за потребе тражилаца азила, Центра за азил и избеглица и интерно расељених лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите, ЈН број 3/2014, а у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач даје следећу:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Којом потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.